

ÜZEMELTETÉSI TÁJÉKOZTATÓ

bérelt gépjármű használatához

A Sajó Car Fleet Kft. Üzletszabályzata - Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum 1. sz. melléklete



Sajó Car Fleet Kft.

3527 Miskolc, József Attila út 82.

Cégjegyzék szám: 05 09 016470

Adószám: 14510753-2-05

Bankszámla szám:

OTP Észak-keleti r., Miskolc; 11734004-20497761-00000000

email: info@sajocarfleet.hu

web: www.sajocarfleet.hu

Telefon:

Munkanap H-P: 9:00 – 17:00

06 1 585 8375

külföldről (+36 1 585 8375)

Tartalom:

1. Bevezetés
2. A gépjármű átadása
3. Gépjármű biztosítások
4. Káresemény, kárbejelentés, kárrendezés
5. Karbantartás, javítás
6. Assistance
7. A gépjármű visszaszolgáltatása
8. Jegyzetek, telefonszámok, egyéb dokumentumok

1. Bevezetés

Köszöntjük Önt a Sajó Car Fleet Kft. ügyfelei között!

Megalapozott döntéssel, cége olyan járműfinanszírozás, és gépjármű-üzemeltetés mellett döntött, mely a tartósbérleti konstrukció keretében a legkorszerűbb és leggazdaságosabb és akár teljes körű szolgáltatási csomagot tartalmazhat.

Társaságunk ezen összetett szolgáltatásával szeretné biztosítani Önnek a költséghatékony és gondtalan autózás élményét.

Üzemeltetési tájékoztatónk segítségével kívánjuk megismertetni Önnel a szolgáltatási kör elemeit, a különböző esetekben felmerülő teendőket annak érdekében, hogy a legkedvezőbbben és a legkényelmesebben használja gépjárművét.

Bármilyen probléma vagy kérdés esetén készséggel állunk szíves rendelkezésére telefonon vagy elektronikus levélben egyaránt.

Javasoljuk, hogy az Üzemeltetési tájékoztatót elolvasás után tartsák a gépjárművekben annak érdekében, hogy szükség esetén mindig kéznél legyen!

2. A gépjármű átadása

A Bérő az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával igazolja a gépjármű átvételét, valamint a gépkocsi tartozékainak, és az üzemeltetéshez szükséges dokumentumok átvételét.

2.1 Gépjármű tartozékok

Magyarország területén – figyelembe véve több európai ország előírásait – a gépjárművek csak a 6/1990. KöHÉM rendelet előírása szerinti kötelező gépjármű tartozékok meglétével vehetnek részt a közúti forgalomban.

Ezen tartozékok a következők: elsősegélynyújtó felszerelés, elakadásjelző háromszög, valamint láthatósági mellény.

Egyéb tartozékok lehetnek: pótkerék, kézi szerszámkészlet, autóemelő és tartozékai, szőnyeg garnitúra.

A járműhöz átadott tartozékok részletes listáját az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza.

2.2 Gépjármű dokumentumok

A közúti forgalomban való részvételhez a gépjárművet a következő kötelező dokumentumokkal adjuk át:

A jármű forgalmi engedélye, a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás igazolása, gépjárművezetői meghatalmazás vagy a cég munkáltatói jogkörét gyakorló vezetőjének nevére szóló és általa a céggel szerződéses jogviszonyban álló személyekre átruházható meghatalmazás.

Egyéb dokumentumok: jelen Üzemeltetési tájékoztató, a jármű forgalmazója által biztosított Kezelési- és Karbantartási Utasítások és (amennyiben papír alapú) Garanciafüzet.

3. Gépjármű biztosítások

Társaságunk az Ön járművének átadása előtt megkötötte a teljes körű európai érvényességű CASCO és kötelező gépjárműfelelősség biztosításokat, melyeket a szerződés futamideje alatt teljes körűen kezel.

3.1 Kötelező Gépjárműfelelősség Biztosítás (KGFB)

A kötelező gépjárműfelelősség biztosítás keretében kerül kárrendezésre minden olyan közlekedési, és egyéb káresemény, amelyiknek egyértelműen azonosítható, a Bérlóval nem azonos károkozója van, és a felelősséget a károkozó, vagy képviselője írásban elismerte, vagy a felelősséget rendőrségi határozat állapította meg.

3.2 CASCO Biztosítás

A CASCO biztosítás keretében kerül kárrendezésre a saját hibás töréskár, az üvegkár, a gépjármű feltörés és rongálás, az elemi károk, a jármű eltulajdonítás káreseménye amennyiben az elkövető kiléte ismeretlen, valamint minden olyan káresemény, amelyet ismeretlen járművel okoztak.

A CASCO biztosítás önrészesedésének mértékét az Egyedi Bérleti szerződésben találja meg.

4. Káresemény, kárbejelentés, kárrendezés

Káresemény esetén (beleértve, de nem csak a következőkre korlátozva: közúti, illetve nem közterületen történ közlekedési baleset, kísérő nélküli állattal való ütközés, elemi kár, rongálás, jármű eltulajdonítás, stb.) alapvető követelmény, hogy a későbbi eredményes kárrendezés érdekében a tényállást pontosan rögzíteni kell és hogy az érintetteknek (a felelősségét írásban elismerő károkozó, a vétklen fél, a helyszínelést végző hatóság képviselője, a közút kezelőjének képviselője, a vadgazdaság képviselője, stb.) nyilatkozatukat írásban adják meg.

Ezen írásos dokumentumok lehetnek az európai szabványoknak megfelelő baleseti bejelentő vagy kárbejelentő, a rendőrhatalóság helyszínelési jegyzőkönyve, stb.

A tényállás rögzítése után, a mielőbbi segítség nyújtás érdekében haladéktalanul bejelentést kell tenni társaságunknak maximum 12 órán belül írásban, jelen tájékoztató elején feltüntetett e-mail címünkre.

A Biztosító Társaságok a kárrendezést szerződéses partnereiken keresztül (márkaszervizek), de mint a gépjármű tulajdonosa vagy üzemben tartója, a társaságunk által is megerősített kárbejelentést követően kezdik meg.

A kárbejelentéshez szükséges dokumentumok:

- a baleset, káresemény helyszínén kitöltött, az európai szabványoknak megfelelő baleseti bejelentő vagy kárbejelentő
- a biztosítótársaság által rendszeresített Kárbejelentő
- a baleset helyszínét vizsgáló hatóság által kiadott jegyzőkönyv, határozat, illetve a károkozó felelősségelismerő nyilatkozata, melyet a baleseti bejelentő „megjegyzés” rovata is tartalmazhat
- külföldi rendszámú károkozó jármű esetén a nemzetközi gépjármű-biztosítási kártya másolati példánya, valamint a helyszínen eljáró rendőrhatalóság igazolása
- a jármű forgalmi engedélyének másolata
- a járművet a káresemény bekövetkezésekor vezető személy érvényes vezetői engedélyének másolata
- a járművet a káresemény bekövetkezésekor vezető személy érvényes személyi igazolványának másolata
- gépjármű tűzkár esetén az állami tűzoltósághoz tett bejelentés másolata, illetve a káresetről készült hatósági bizonyítvány

A kárbejelentést követően társaságunk teljes körben intézi a kárrendezést, a jármű javíttatását, illetve szervezi a kapcsolódó szolgáltatások (pl.: bérautó,) biztosítását.

5. Karbantartás, javítás

A gépjárművet az átadást megelőzően a szállító felkészítette a gyártómű előírásainak megfelelően arra, hogy normál a gyártómű kötelező karbantartási rendszere szerinti átvizsgálási és karbantartási intervallumokon belül problémamentesen üzemeljen. Ahhoz, hogy a gépjármű a tartósbérleti szerződés futamideje alatt – szavatossági időn belül és azon túl - megtartsa üzembiztosságát, szükséges a rendszeres átvizsgálás és karbantartás.

Általános gyakorlat, hogy a felülvizsgálatokat és karbantartásokat a megtett kilométerekhez, illetve adott időintervallumokhoz rendelik a gyártók.

A gépjármű karbantartási rendszerének részletes tájékoztatóját a forgalmazó által biztosított szervizfüzet és garanciafüzet, valamint a kezelési útmutató tartalmazza.

A gépjármű használó, vagyis jelen esetben a Bérő felelőssége, hogy a gyártómű előírása szerinti időpontokban a gépjárművön végrehajtsák a kötelező felülvizsgálatokat és karbantartásokat, figyelembe véve a jármű által megtett kilométereket is.

A járművel együtt átadott fedélzeti dokumentáció a gépkocsi kezelési és karbantartási utasításait is tartalmazza, melyek áttanulmányozása a bérő/használó kötelessége, az abban foglalt karbantartási periódusok maradéktalan betartásának és nyomon követésének felelőssége a bérőt/használót terheli.

A karbantartások elmulasztása, vagy időbeli elhalasztása anyagi felelősséggel jár, mely esetben az igazolt károk megfizetését a bérő köteles megtéríteni, ide értve a karbantartások elmulasztásának következményeképpen fellépő garanciavesztés értékét is, a Sajó Car Fleet Kft Üzletszabályzata - Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum ide vonatkozó pontjai alapján.

5.1 A Karbantartási szolgáltatás igénybevétele:

1. A jármű gyári dokumentációjában található kötelező karbantartási előírás bekövetkezését megelőzően társaságunk operációs munkatársai fogadják az Ön előzetes bejelentését, és megszervezik a márkaszervizzel a karbantartás időpontját, kiadják a megrendelést.

2. Ön az előzetesen egyeztetett helyen és időben tételesen adja át a gépjárművet a márkaszerviz vevőszolgálati munkatársának, és a munkalapot egyeztetve a társaságunk munkatársával írja alá a dokumentumokat.

3. A márkaszerviz által közölt elkészülési időpontban, az elvégzett munkálatokat, és a karbantartáshoz felhasznált anyagokat tételesen tartalmazó munkalapon/számlán a vevőszolgálati munkatárs részletes tájékoztatása után a Bérő képviselője igazolja a teljesítést és tételesen átveszi a járművet.

Kérjük, hogy soha ne vegyen át, és ne fizessen ki karbantartási szolgáltatói számlát, mert azt minden esetben társaságunknak küldi meg a szolgáltató!

Hibás teljesítés, minőségi kifogás esetén haladéktalanul hívja társaságunk munkatársát.

A jármű eseti javításkor az 1. illetve a 2. pontban részletezettek alapján szintén társaságunk feladata megszervezni a járművek javíttatását.

Előzetes igény alapján társaságunk a flottaszolgáltatás keretében szervezi a téli/nyári gumiabroncsok biztosítását, cseréjét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a gépjárművön átalakítást, egyéb kiegészítők be és felszerelését nem lehet végrehajtani!

6. Assistance

A gépjármű importőre és európai társszervezetei a forgalomba helyezéstől számított 24 hónap időtartam alatt Magyarországon, és Európában biztosítják a jármű azonnali menetképtelenségét okozó műszaki hiba (mechanikus, elektromos, stb.) esetén az országúti segítségnyújtást.

A segítségnyújtás érdekében haladéktalanul bejelentést kell tenni a gépkocsi kezelési és karbantartási útmutatójában vagy szervizkönyvében található telefonszámon, ahol 0-24 órában rendelkezésre álló ügyeleti szolgálat áll rendelkezésre. Társaságunkat a hiba jelentkezésétől számított 12 órán belül értesíteni kell.

Az Assistance szolgálat a bejelentés megtétele után szervezi a műszaki mentést, a gépjármű szakszervizbe szállítását, a jármű vezetőjének döntésétől függően a csereautó, a továbbutazás, a szállás, stb. biztosítását attól függően, hogy a gépkocsi importőre vagy forgalmazója milyen szolgáltatásokat biztosít a gépkocsihoz.

7. A gépjármű visszaszolgáltatása

A tartósberleti szerződés lejáratára előtt egy hónappal társaságunk értesíti, hogy a gépjárművet előre, közösen egyeztetett időpontban melyik szerződött márkaszervizben kell záró állapotfelvételre bemutatni. Az állapotfelvétel alkalmával munkatársunk és a márkaszerviz szakembereinek közreműködésével kerül megállapításra a gépjármű műszaki és esztétikai valamint szerkezeti állapota, állaga, és történik intézkedés az esetlegesen felmerülő javítások végrehajtására.

A záró állapotfelmérésre szíveskedjen minden, a tartósbérleti szerződés átadás-átvételi jegyzőkönyve szerinti gépjármű tartozékot és dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

A Tartósbérleti Szerződés lejáratának napján előre egyeztetett helyen, és időben társaságunk munkatársa gépjármű visszavételi jegyzőkönyv felvételével átveszi a gépjárművet, annak kötelező és egyéb tartozékait, dokumentumait. A gépkocsi nem rendeltetésszerű használatából adódó műszaki, szerkezeti vagy esztétikai hibák és javítások költségei a Bérletet terhelik. Ezen javítások összegének alapja minden esetben a záró állapot felvételi lap, valamint az átadás-átvételi jegyzőkönyv.

Jó utat, és balesetmentes közlekedést kíván a Sajó Car Fleet Kft.

Bérlő tudomásul veszi, hogy a jelen okiratban nem érintett kérdésekben a felek jogviszonyaira a Bérbeadó honlapján közzétett mindenkor érvényes Üzletszabályzat - Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum és mellékletei, valamint a Felek között létrejött Egyedi Szerződéses Ajánlat és Bérbeadási Előzetes Kalkuláció és Megrendelő, valamint Egyedi Bérleti Szerződés adatai és rendelkezései alkalmazandók, melyek megismerését és kötelező erejét a Bérlő magára nézve elismeri.

Miskolc, 2023. március 20.

Nagy Máté
Ügyvezető
Sajó Car Fleet Kft.
bérbeadó